

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 2

от « 9 » ноября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Джалильская гимназия»

приказ № 189 от « 9 » ноября 2015 г.

Принято на совете обучающихся

Протокол № 2 от 09.11.2015 г.

Принято на совете родителей

Протокол № 2 от 09.11.2015 г.

Положение о публичном докладе гимназии.

1. Общие положения.

1. Публичный доклад гимназии (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости общеобразовательного учреждения.

Доклад призван информировать родителей (законных представителей обучающихся), самих обучающихся, учредителей и местную общественность об основных результатах функционирования и развития гимназии, его образовательной деятельности, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с гимназией.

Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомиться с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

Доклад включает информацию за отчетный период, определенный уставом образовательного учреждения. Рекомендуемая периодичность представления доклада - 1 раз в год.

2. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители (законные представители).

3. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), приложения с табличным материалом.

4. Доклад подписывается совместно директором, председателем профсоюзного комитета и Советом образовательного учреждения.

5. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – на сайте учреждения, в печатных и электронных СМИ, в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии» и др.

6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

7. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
- 7.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения).
 - 7.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения).
 - 7.3. Структура управления общеобразовательным учреждением, включая органы самоуправления.
 - 7.4. Условия обучения, воспитания и труда, включая материально-техническую базу и кадровое обеспечение учебного процесса, формы организации внеурочной деятельности, обеспечение безопасности образовательного учреждения, организация питания.
 - 7.5. Учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения.
 - 7.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения: основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования.
 - 7.7. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результат внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников гимназии, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).
 - 7.8. Меры по охране и укреплению здоровья учащихся и воспитанников.
 - 7.9. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
 - 7.10. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.).
 - 7.11. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.
9. Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно, содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Презентация Доклада

10. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
 - выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
 - направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
 - публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных СМИ;

- размещение Доклада в сети Интернет;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, на котором опубликован полный текст Доклада.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, муниципальные органы управления.

11. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения и тексту Доклада.

4. Срок действия настоящего Положения

— до внесения соответствующих изменений.